

**Propuesta**  
Capacitación en Redacción



**Brochure:**

Redacción de documentos administrativos

## FACILITADORA

### Hazel Vargas Z.

Licenciada en Filología Española por la Universidad de Costa Rica, cuenta además con una maestría en Educación con énfasis en Currículo por la Universidad Latina de Costa Rica. Especialidad en Derechos Humanos por el Consejo Superior Universitario Centroamericano, CSUCA. Tiene un Profesorado en Educación y Literatura por la Universidad de Costa Rica. Es Catedrática, máxima distinción que confiere la Universidad Nacional a sus académicos. En su experiencia laboral es Consultora y Coordinadora de la Revista Científica de Derechos Humanos. Decana del Centro de Estudios Generales en la Universidad Nacional de Costa Rica. Directora académica del Centro de Estudios Generales en la Universidad Nacional. Profesora en Comunicación oral y escrita, de la Enseñanza del Español, Literatura Costarricense e Hispanoamericana, redacción jurídica, comunicación y lenguaje, entre otros.

#### **INCLUYE:**

- Material
- Certificado de participación
- Alimentación
- Parqueo
- Internet

---

**Días: 2, 4, 9 y 11 de setiembre del 2019**

**Horario: 8:30 a.m. a 12:30 p.m.**

**Lugar: Hotel Park Inn**

---

#### **Información e inscripciones:**

**Tel 2572-0594 / 4701-3147 / Fax 4701-3092**

**WhatsApp 8341-2833**

**Correos: [info@auroscapacitacion.com](mailto:info@auroscapacitacion.com)**

**[www.auroscapacitacion.com](http://www.auroscapacitacion.com)**



Únase a nuestro grupo

La información contenida en este documento es propiedad de Auros Formación Empresarial S.A. y está protegida por la Ley de derechos de Autor. Su reproducción total o parcial no está autorizada, de hacerlo puede ser penado legalmente.